# 印刷翻译 - 如何在便利店使用多功能复印机 -

### **♦7-11**♦

### 1. 如何检查打印参考号

(1) 请访问"驾照译文申请网站"的登录屏幕。

你申请了外国驾照的日文翻译: <a href="https://jafnavi.jp/honyaku/uketuke/login\_j.php">https://jafnavi.jp/honyaku/uketuke/login\_j.php</a> 你申请了日本驾照的中文翻译: <a href="https://jafnavi.jp/honyaku/uketuke/login\_c.php">https://jafnavi.jp/honyaku/uketuke/login\_c.php</a>

(2) 请使用您注册的电子邮件地址和密码登录。



(3) 请点击您的帐户页面屏幕上的"检查发行状态"按钮。

\*如果您注册了多个项目,选择申请信息的屏幕将显示在下一个屏幕上,因此请选择目标申请信息。



(4) 请检查申请状态框中"预订编号"中列出的8位字母数字字符。

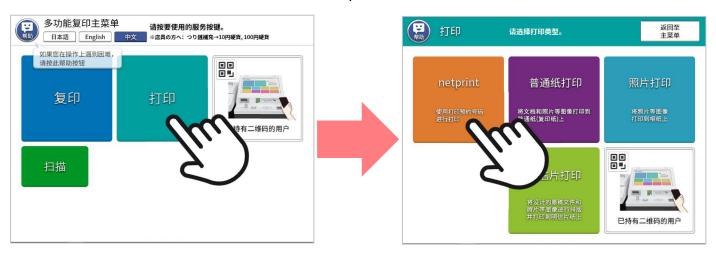
申请情况	
受理编号	XX-XXXX-XXXX
申请人姓名	申请人姓名
发行情况	工作完成。 请在便利店打印。
打印翻译的便利店	7-11便利店
预约号码	XXXXXXXX
打印状态	未印刷

### 2. 如何在多台复印机上打印

(1) 如何在多台复印机上打印。



(2) 在 7-11 商店的多复印机中选择 "打印" → "netprint"。



(3)阅读注意事项并按"确认",然后在下一个屏幕上,输入您在"驾驶执照翻译申请网站"上确认的 8 位字母数字字符。输入后,按"确认"。



(4) 打印图像出现在打印设置屏幕上。按"确定&下一步"而不更改设置。请将下一个画面上显示的费用插入多联复印机。

※请注意,根据驾驶执照的颁发国家,总页数可能为2页。



(5) 请等待输出。(不要按"中止"。) 打印完成后,取出纸张并按"结束"。 ※请检查总张数并注意不要忘记取出纸张。



#### 【对我们客户的要求】

如果您对"驾照翻译申请网站"以及多台复印机操作以外的翻译有任何疑问,请在账号页面"通讯专栏"部分留言,或联系下面的"JAF客户服务中心"。请不要询问 7-11 商店的工作人员。此外,如因印刷问题等需要补发时,请在账户页面的"通讯专栏"中填写"申请补发"。感谢您的理解与合作。

#### JAF 综合指南服务中心>TEL0570-00-2811

\*受理时间平日及周六、周日、节日 9:00~17:30 (年末年初休息)

通话收费 (固定电话 3分钟/9.35 日元, 手机 20秒/11 日元, 公共電話 40秒/10日元),

部分 IP 电话等不能使用。

\*如果通过手机拨打电话,不是基本使用费中包含的免费通信部分的对象。

如果以上导航拨盘未连接,请致电 048-840-0036。

# 【翻译示例图片】

## ◇日文翻译

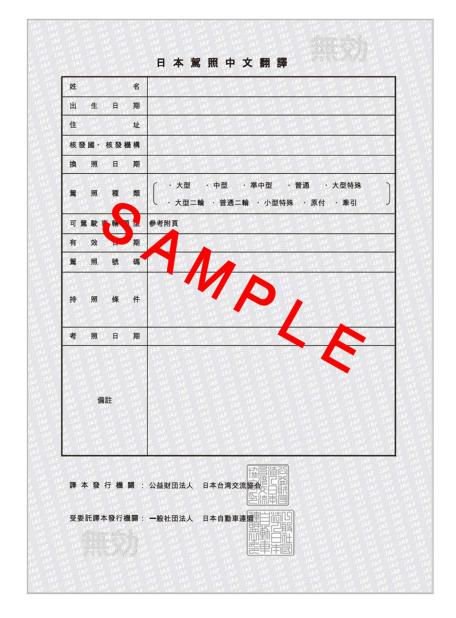


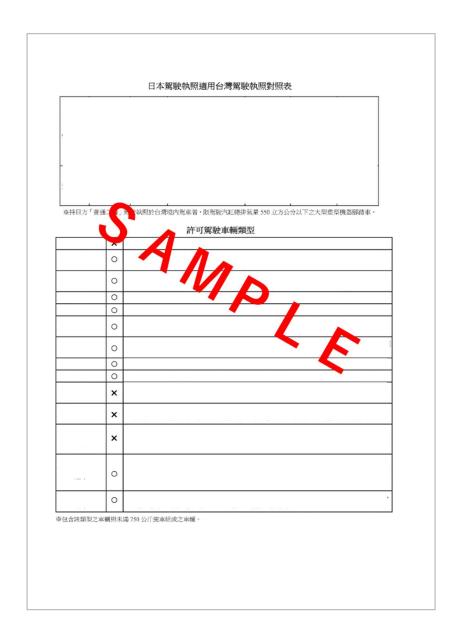


<sup>\*</sup>根据颁发驾驶执照的国家/地区,可能会单独发行一张 (第二张, 白色背景)。

# 【翻译示例图片】

# ◇中文翻译





※将始终发出单独的纸张 (第二张, 白色背景)。